



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20055 – Vimodrone**
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **A6D3WO**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

CUC - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Determina n. 609

**DETERMINAZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA
CUC - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Assunta nel giorno 31/07/2026

OGGETTO: COSTITUZIONE E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
NELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
ASSICURATIVI - 6 LOTTI DEL COMUNE DI PIOTTELLO

IL RESPONSABILE DEL CUC - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

IL RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pioltello (di seguito per brevità anche Comune), qualificato con un livello di SF1 e per il partenariato pubblico– privato, ha necessità di procedere con urgenza all'affidamento dell'appalto multilotto avente ad oggetto i servizi di copertura assicurativa a 6 lotti dei seguenti rami: Polizza Rct/o, Polizza All Risks Property (Incendio/Furto/Elettronica), Polizza RC Auto/CVT, Polizza Rc Patrimoniale, Polizza Tutela Legale, Polizza Infortuni Globale;
- a tal fine, il Comune, con determinazione registro generale n. 353/2026 ha verificato che per i servizi oggetto dell'appalto non sussistono al momento convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative al servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012, art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014, come individuate dai D.P.C.M. del 2016, del 2018 e del 2026 e pertanto ha avviato la procedura;
- con la suddetta determinazione ha demandato l'espletamento della procedura all'ufficio comune operante come centrale unica di committenza (di seguito per brevità anche Ufficio comune operante come CUC o CUC), qualificato con un livello di qualificazione SF1 e per il partenariato pubblico – privato ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.lgs. n. 36/2023, istituito

unitamente ai Comuni di Cassina de Pecchi, Rodano, Pioltello, Cambiago, all'Azienda speciale servizi alla persona Futura ed Unione Lombarda dei Comuni di Basiano-Masate (tutti Enti non capoluogo di provincia per quanto concerne i Comuni) che hanno deciso di gestire le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture associandosi tra loro in una centrale unica di committenza mediante una convenzione ex articoli 30 del D.lgs. n. 267/20000 e 15 della legge n. 241/1990, approvata da ultimo, per la durata 2026-2028 dai rispettivi organi con i seguenti atti: con deliberazione C.C. n. 23 del 28/05/2026 adottata dal Comune di Vimodrone, deliberazione C.C. n. 23 del 08/06/2026 adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi, deliberazione C.C. n. 27 del 15/06/2026 adottata dal Comune di Rodano, deliberazione C.C. n. 29 del 16/06/2026 adottata dal Comune di Pioltello, deliberazione in corso di approvazione dal Comune di Cambiago, determina n. 10 del 03/06/2026 adottata dall'Amministratore Unico di azienda Speciale Futura, deliberazione adottata dell'Assemblea dell'Unione n. 10 del 03/06/2026, per lo svolgimento in forma associata delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "CUC") con sede presso il Comune di Vimodrone, che ha la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto degli Enti associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Enti associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo agli Enti associati e in capo all'ufficio comune operante come CUC, disciplinando la suddetta competenza in base alla qualificazione o meno dell'Ente associato per la procedura da gestire. Sinteticamente, per la procedura di che trattasi, essendo il Comune associato qualificato, tra le competenze in capo agli Enti associati qualificati, vi è l'approvazione del progetto dell'acquisizione da effettuare e l'approvazione della determina a contrarre, mentre in capo all'ufficio Comune operante come CUC vi è l'approvazione degli atti di gara e lo svolgimento della stessa fino proposta di aggiudicazione, demandando invece, alla competenza del Comune associato qualificato la verifica della sostenibilità e congruità dell'offerta, la verifica dei requisiti in capo all'affidatario e l'approvazione dell'affidamento;

- Il Responsabile unico di progetto (Rup) è la Dott.ssa Antonietta Tirico mentre il Responsabile unico di progetto (Rup) dell'Ufficio comune operate come CUC ai sensi del comma 9 dell'articolo 15 del D.lgs. n. 36/2023 per le attività di competenza dell'Ufficio comune operante come CUC è la dott.ssa Chiara Gregorini;
- l'ufficio comune operante come CUC, sulla base degli elaborati tecnici approvati con le predette determinazioni, ha approvato gli atti di gara e indetto la procedura aperta per l'individuazione di un operatore economico con cui affidare l'appalto multilotto avente ad oggetto i servizi di copertura assicurativa del Comune di Pioltello con l'offerta economicamente più vantaggiosa con determinazione RG n. 503/2026;

PRESO ATTO COME:

- avendo stabilito quale criterio di scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri stabili nel disciplinare di gara e relativi allegati ai sensi dell'articolo 108 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, è necessario che la valutazione delle offerte sia demandata ad una Commissione giudicatrice, da nominare e costituire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs. 36/2023, mentre la valutazione della documentazione amministrativa è stata espletata dalla Autorità di gara nominata con la predetta determinazione RG n. 503/2026 coadiuvata da due Responsabili di procedimento. Il Rup Dott.ssa Antonietta Tirico curerà la valutazione della anomalia/congruità delle offerte, coadiuvato se del caso, dalla Commissione Giudicatrice;
- in base alla citata convenzione istitutiva della Centrale Unica di Committenza la competenza a nominare la Commissione giudicatrice è in capo all'ufficio Comune operante come CUC d'intesa con il Comune associato che proporrà i nominativi dei soggetti che faranno parte della commissione.

VISTO che l'articolo 93, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che *“Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice (...)”*.

RILEVATO COME il termine per la scadenza delle offerte, stabilito nella data del 29/07/2026 alle ore 11.00, è scaduto ed entro tale termine risultano presentate a sistema Sintel id. Procedura 221363609 n. 13 offerte e che pertanto si può procedere alla nomina dei Commissari e alla costituzione della Commissione Giudicatrice così come prevede il comma 1 della norma sopra richiamata.

CONSIDERATO CHE la Commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto (articolo 93, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023) e che *“la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze.*

VISTA la convenzione sopra citata istitutiva e disciplinante l'Ufficio comune operante come CUC e l'atto che disciplina i “criteri generali per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 31/05/2017 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 154 del 29/10/2018 dal Comune di Vimodrone, valevole anche per le gare gestite dall'Ufficio comune operante come CUC.

ACCERTATO COME:

- il Comune in nome e per conto la procedura di gara è attivata ha indicato quali soggetti idonei a far parte della Commissione giudicatrice, i seguenti soggetti, ritenendo gli stessi in possesso delle competenze necessarie per ricoprire detto ruolo e ritenendo che per gli stessi non sussistano i motivi di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 16 del D.lgs. 36/2023 e non si trovino con riferimento all'assetto di interessi determinato con la procedura di che trattasi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza:
 - Dott. Franco Bassi Dirigente del settore "Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino, Cimiteriali, Ambiente/Ecologia e Protocollo del Comune di Pioltello, in qualità di Presidente;
 - Dott.ssa Nicoletta Bonfanti funzionario del Settore Affari Legali, Contratti e Innovazione presso il Comune di Vimodrone, in qualità di Commissario;
 - Claudia Iulianelli funzionario del Settore Affari Legali, Contratti e Innovazione presso il Comune di Vimodrone, in qualità di Commissario;
- Viene altresì nominata la sig.ra Daniela Stabile dipendente dell'Ufficio Comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone in qualità di segretario verbalizzante;
- ai sensi dell'articolo 2 comma 2 dei *“Criteri generali per la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici nelle more dell'entrata in vigore dell'albo sui componenti delle Commissioni Giudicatrici”* approvato con delibera 91 del 31/05/2017 e successivamente modificato ed integrato con atto G.C. n. 154 del 29/10/2018, i componenti sono selezionati tra il personale dei Comuni associati alla CUC;
- in linea con quanto previsto dall'articolo 3 dei Criteri generali di cui al punto precedente, i soggetti sopra indicati non hanno raggiunto, come da autocertificazione resa agli atti, nell'anno il limite massimo di 4 analoghi incarichi per l'Ufficio comune operante come CUC che nell'ambito della procedura di che trattasi svolge il ruolo di stazione appaltante;
- risultando i membri della Commissione tutti dipendenti dei Comuni associati CUC, non si necessita di erogazione di alcun compenso, come previsto nella convenzione sopra citata.

VALUTATO COME sulla base dell'esperienza professionale i soggetti sopra elencati sono in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali per essere nominati all'interno della Commissione Giudicatrice per l'affidamento dell'appalto di che trattasi ai

sensi dell'articolo 3 dell'articolo 93 del D.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO ALTRESI' COME sulla base delle dichiarazioni rese dai soggetti di cui sopra agli atti e per quanto consta, per la nomina a componente della Commissione Giudicatrice dei soggetti sopra elencati:

- vi è l'insussistenza delle cause ostative di cui all'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e dell'articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 per la nomina a componente della Commissione Giudicatrice dei soggetti sopra indicati;
- non si trovano con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- agiscono nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Comune di Vimodrone sede dell'Ufficio comune operante come CUC, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente e di non essere nelle condizioni ostative di cui all'articolo 93;
- non si trovano nelle condizioni ostative alla nomina all'interno della Commissione Giudicatrice previste dall'articolo 93 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la delibera in C.C. n. 38 del 29/09/2025 approvazione del DUP 2026/2028;
- la delibera di C.C. n. 54 del 19/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2026/2028 (art.170, comma1 del D.lgs. n.267/2000);
- la delibera di C.C. n. 58 del 19/12/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 (art.151 del D.lgs. n.118/2011);
- la delibera di G.C. n.02 del 12/01/2026 di assegnazione ai responsabili di incarico di Elevata Qualificazione delle dotazioni di competenza PEG triennio 2026/2028 e s.m.i.;
- la delibera di G.C. n.43 del 09/03/2026 di variazione PEG conseguente alla modifica della macrostruttura dell'ente approvata con D.G.C. N. 11 del 02/02/2026;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità ed il vigente Regolamento di Organizzazione.

DATO ATTO altresì come:

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. n. 16 del D.lgs. n. 36/2023, non sussiste alcun conflitto di interesse, nemmeno potenziale, nei confronti del Responsabile del procedimento né del Responsabile del Settore;
- si è effettuato l'accertamento, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, alla legittimità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 4 del 27.02.2026 con il quale si è provveduto a nominare la Responsabile del Settore Affari legali, Contratti ed Innovazione;

DETERMINA

1. Di costituire e nominare la Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura aperta avviata sulla piattaforma Sintel id. Procedura 221363609, per l'affidamento di un appalto multilotto del Comune di Pioltello avente ad oggetto i servizi di copertura

assicurativa a 6 lotti dei seguenti rami: Polizza Rct/o, Polizza All Risks Property (Incendio/Furto/Elettronica), Polizza RC Auto/CVT, Polizza Rc Patrimoniale, Polizza Tutela Legale, Polizza Infortuni Globale , così costituita:

- Dott. Franco Bassi Dirigente del settore "Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino, Cimiteriali, Ambiente/Ecologia e Protocollo del Comune di Pioltello, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Nicoletta Bonfanti funzionario del Settore Affari Legali, Contratti e Innovazione presso il Comune di Vimodrone, in qualità di Commissario;
- Claudia Iulianelli funzionario del Settore Affari Legali, Contratti e Innovazione presso il Comune di Vimodrone, in qualità di Commissario;

Viene altresì nominata la sig.ra Daniela Stabile dipendente dell'Ufficio Comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone in qualità di segretario verbalizzante.

2. Di disporre che la nominata Commissione dovrà svolgere ogni attività relativa alla valutazione delle offerte per la procedura in oggetto da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo, ivi compresa quella di, eventualmente, su richiesta del Rup indicato negli atti, supportare quest'ultimo nella fase di anomalia dell'offerta, proponendo alla Stazione Appaltante l'eventuale esclusione dell'operatore economico e comunicando alla medesima l'esito della valutazione operata.

3. Di disporre che la Commissione si deve impegnare a rispettare nell'esercizio delle proprie funzioni e nello svolgimento dei compiti assegnatigli, il principio di continuità e concentrazione delle operazioni di valutazione, corollario del più generale principio di buon andamento dell'operato dell'amministrazione di cui all'articolo 97 della Costituzione nonché dovrà svolgere tutte le attività che le sono affidate dalla documentazione di gara, impegnandosi ad osservare, nell'esercizio delle proprie funzioni e nello svolgimento dei compiti assegnatigli, la pianificazione stabilita per l'iniziativa in oggetto, nell'ottica di rispettare l'efficienza decisionale rispetto alla fase di affidamento.

4. Di dare atto che con il presente atto, i membri della Commissione e il Segretario di gara sono autorizzati a trattare i dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10 del regolamento UE (cd giudiziari) e, altresì, ove l'oggetto della gara lo preveda, i dati appartenenti a particolare categorie di cui all'articolo 9 del regolamento UE, limitatamente alle attività relative alla gara in oggetto; sono, pertanto, autorizzati a compiere le operazioni di trattamento dei predetti dati nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni operative loro attribuite e si impegnano ad agire nel rispetto delle procedure e delle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento nonché secondo le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

5. Di disporre che il Presidente e ciascun Commissario si impegnino a dare evidenza al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Vimodrone ove ha sede l'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza e, se del caso, in ossequio alle disposizioni di legge, all'autorità giudiziaria, di eventuali forme di condizionamento, pressioni-ivi incluse pressioni per la divulgazione delle informazioni riservate gestite nell'ambito delle attività stesse – favoritismi , comportamenti collusivi, nonché di ogni altro eventuale comportamento che dovesse essere ritenuto potenzialmente non conforme alla normativa vigente, alle procedure ed ai regolamenti interni del Comune di Vimodrone, nonché alle disposizioni e ai principi stabiliti nel codice di comportamento di comportamento dei dipendenti pubblici, dei dipendenti del Comune di Vimodrone e del Comune/i in nome e per conto del quale/i è attivata la procedura oggetto di valutazione. nonché del piano anticorruzione del Comune di Vimodrone, di cui venga a conoscenza nello svolgimento del proprio ruolo all'interno della Commissione.

6. Di dare atto che la nomina della Commissione Giudicatrice non comporta oneri in quanto tutti i membri nominati risultano dipendenti delle amministrazioni comunali associate alla CUC.
7. Di trasmettere all'ufficio Segreteria del Comune di Vimodrone per quanto di competenza.
8. Di pubblicare il presente atto, unitamente ai curricula dei commissari sul profilo della stazione appaltante nella sezione trasparenza sezione CUC.

Responsabile
f.to GREGORINI CHIARA
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005